



Stellenanzeige

Stellenanzeige juristische Sachbearbeitung

Über uns:

Wir sind ein Tochterunternehmen der Creditreform Unternehmensgruppe und unterstützen als überregionales Service Center die lokalen Creditreform-Gesellschaften durch unsere Dienstleistungen im Forderungsmanagement, mit unserer Inkassobearbeitung, unseren CallServices sowie der Digitalisierung von Dokumenten.

Mit einem Netz von rund 200 Gesellschaften in Europa und China sowie rund 4.000 Mitarbeitern gehört Creditreform zu den führenden internationalen Anbietern von Wirtschaftsinformationen und Inkasso-Dienstleistungen. Im Geschäftsfeld Inkasso ist die Creditreform im deutschsprachigen Raum einer der führenden Anbieter und bearbeitet mit mehr als 1.600 Fachkräften 5 Millionen laufende Inkassoverfahren.

Möchtest Du (m/w/d) als kfm. Sachbearbeitung / Rechtsanwaltsfachangestellte im Forderungsmanagement Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Das bringst Du mit

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einem Schwerpunkt im Bereich der Rechtswissenschaften, gerne auch Berufsanfänger mit einem Bachelor im Wirtschaftsrecht
- Du kennst dich bereits im Zivil-, Insolvenz- oder Datenschutzrecht aus
- Du hast bereits Erfahrung im Forderungsmanagement
- Du verfügst über ausgeprägte analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten
- Dir macht eigenverantwortliches Arbeiten Spaß
- Du arbeitest gerne in und mit einem Team
- Du verfügst über ein sicheres und selbstbewusstes Auftreten sowie ein hohes Maß an Motivation

Dein Arbeitsalltag bei uns:

- Du unterstützt die Inkassoleitung bei allen rechtlichen Fragestellungen
- Du erstellst Schriftsätze gegenüber Schuldnervertretern, Gerichten und Insolvenzverwaltern
- Du schulst die Mitarbeiter in inkassorechtlichen Themen
- Du berätst die Inkassosachbearbeitung bei komplexen Sachverhalten im Bereich des Insolvenzrechts, der Zwangsvollstreckung und der Korrespondenz mit Dritten (Rechtsanwälten und Betreuern)
- Du wirkst in unserem ISO Team an der Beibehaltung der ISO-Zertifizierung mit
- Du übernimmst Verantwortung für Fragestellungen rund um die Themen Datenschutz und Compliance



Deine Vorteile bei uns:

- Du profitierst von leistungsgerechter Bezahlung, Jahres- und Jubiläumsprämien sowie regelmäßigen Gehaltsanpassungen
- Du hast Anspruch auf eine betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunft.
- Du genießt 30 Urlaubstage pro Jahr und 2,5 Tage zusätzlichen Sonderurlaub an Rosenmontag und Weihnachten.
- Du profitierst von diversen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Du feierst mit Kollegen bei Teamevents, Weihnachtsfeiern, Sport-Events und Wochenendausflügen.
- Du arbeitest in modernen Büroräumen und dein Arbeitsplatz ist technisch auf dem neusten Stand.
- Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Du genießt eine Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und hast die Möglichkeit, an zwei Tagen die Woche im Homeoffice zu arbeiten.
- Du bekommst einen Kita-Zuschuss, der deine Familie entlastet.
- Du genießt regelmäßige Feedbackgespräche gemäß ISO-Standard.
- Du kannst dich über kostenlose Getränke und bezuschusste Mahlzeiten freuen.
- Du kannst Freitag bereits ab 15:00 Uhr ins Wochenende starten.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

Creditreform Accredis GmbH
Headquarters Hürth 3
D-50354 Hürth
Telefon: 02233 96683-383
Mobil: +49 162 6865714
Fax: +49 2233 96683-9

bewerbung@accredis.creditreform.de
www.accredis.creditreform.de

Registriertes Inkasso-Unternehmen
Mitglied im Bundesverband Deutscher Inkasso-Unternehmen e.V.

Creditreform 
Accredis



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0119010

Sitz: Hürth, Handelsregister: AG Köln, HRB 118868
Geschäftsführung: Alf Conzelmann, Ingrid Kaifer