



Stellenanzeige

Kfm. Sachbearbeitung im Forderungsmanagement (Hürth) (ggf. Bürokauffrau)

Über uns:

Wir sind ein Tochterunternehmen der Creditreform Unternehmensgruppe und unterstützen als überregionales Service Center die lokalen Creditreform-Gesellschaften durch unsere Dienstleistungen im Forderungsmanagement, mit unserer Inkassobearbeitung, unseren CallServices sowie der Digitalisierung von Dokumenten.

Mit einem Netz von rund 200 Gesellschaften in Europa und China sowie rund 4.000 Mitarbeitern gehört Creditreform zu den führenden internationalen Anbietern von Wirtschaftsinformationen und Inkasso-Dienstleistungen. Im Geschäftsfeld Inkasso ist die Creditreform im deutschsprachigen Raum einer der führenden Anbieter und bearbeitet mit mehr als 1.600 Fachkräften 5 Millionen laufende Inkassoverfahren.

Möchtest Du (m/w/d) als kfm. Sachbearbeitung im Forderungsmanagement Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Das bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder verfügst über Berufspraxis in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Du bist jemand der Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten hat
- Du bist teamfähig, was dich zu einem geschätzten Mitglied jeder Arbeitsgruppe macht
- Du hast ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, was dich als verlässliche und gewissenhaften Mitarbeiter auszeichnet
- Du hast eine positive und durchsetzungsstarke Kommunikationsweise
- Du hast gute MS Office Kenntnisse und bereits Erfahrungen im Umgang mit Dialog- oder ERP Systemen

Dein Arbeitsalltag bei uns:

- Du führst selbständig die Korrespondenz mit Schuldnern und deren Vertretern
- Du triffst Zahlungs- Raten- und Stundungsvereinbarungen
- Du überwachst und bearbeitest eigenverantwortlich die offenen Wiedervorlagen und Zahlungsvorgänge
- Du bringst dich mit deinem Wissen in die Gestaltung von Schreiben und die Optimierung von Prozessen ein

Deine Vorteile bei uns:

- Du profitierst von leistungsgerechter Bezahlung, Jahres- und Jubiläumsprämien sowie regelmäßigen Gehaltsanpassungen.
- Du hast Anspruch auf eine betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunft.
- Du genießt 30 Urlaubstage pro Jahr und 2,5 Tage zusätzlichen Sonderurlaub an Rosenmontag und Weihnachten.
- Du profitierst von diversen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Du feierst mit Kollegen bei Teamevents, Weihnachtsfeiern, Sport-Events und Wochenendausflügen.
- Du arbeitest in modernen Büroräumen und dein Arbeitsplatz ist technisch auf dem neusten Stand.
- Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Du genießt eine Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und hast die Möglichkeit, an zwei Tagen die Woche im Homeoffice zu arbeiten.
- Du bekommst einen Kita-Zuschuss, der deine Familie entlastet.
- Du genießt regelmäßige Feedbackgespräche gemäß ISO-Standard.
- Du kannst dich über kostenlose Getränke und bezuschusste Mahlzeiten freuen.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

Creditreform Accredis GmbH

Headquarters Hürth 3

D-50354 Hürth

Telefon: 02233 96683-383

Mobil: +49 162 6865714

Fax: +49 2233 96683-9

bewerbung@accredis.creditreform.de

www.accredis.creditreform.de

Creditreform 
Accredis



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0119010

Registriertes Inkasso-Unternehmen

Mitglied im Bundesverband Deutscher Inkasso-Unternehmen e.V.

Sitz: Hürth, Handelsregister: AG Köln, HRB 118868

Geschäftsführung: Alf Conzelmann, Ingrid Kaifer